



I.	<u>Wstęp.....</u>	<u>3</u>
1.1	Założenia statutowe.....	3
1.2	Regulamin radiowęzła.....	3
1.3	Organy Radiowęzła.....	4
1.4	Miejsce pracy.....	4
II.	<u>Administracja.....</u>	<u>5</u>
	Administrator główny	
2.1	Obowiązki.....	5
2.2	Prawa.....	5
2.3	Mianowanie.....	5
2.4	Rezygnacja.....	6
	Administrator dnia	
2.5	Obowiązki.....	6
2.6	Prawa.....	6
2.7	Mianowanie.....	7
2.8	Rezygnacja.....	7
III.	<u>Dzi-e radiowęzła.....</u>	<u>7</u>
3.1	Obowiązki.....	7
3.2	Prawa.....	7
3.3	Rekrutacja.....	7
3.4	Frekwencja.....	8
3.5	Rezygnacja.....	8
3.6	Kary.....	8
3.7	Przedawnienia.....	9
IV.	<u>Realizacja założeń statutowych.....</u>	<u>9</u>
4.1	Ograniczenia w muzyce.....	9
4.2	Aplikacja radiowęzła oraz raporty muzyczne.....	10
4.3	Dni tematyczne.....	10



V. Załączona dokumentacja..... 10

5.1 Harmonogram przerw..... 10

5.2 Lista osób zbanowanych..... 10



I. Wstęp

1.1 Założenia Statutowe

Radiowężel Liceum ogólnokształcącego nr III we Wrocławiu to niezależna organizacja uczniowska współpracująca z samorządem szkolnym oraz personelem szkoły. Celem organizacji jest zapewnianie rozrywki, przy pomocy udostępnionej przez szkołę sieci nagłośnienia, szanując przy tym różnorodność światopoglądów, uznając równość kultur i narodowości, zachowując się w sposób etyczny i uznany za społecznie akceptowalny.

1.2 Regulamin radiowężła

Regulamin radiowężła to główny dokument regulujący pracę radiowężła. Zawiera opis poszczególnych stanowisk, zakres praw, obowiązków oraz kar. Wszystkie zapisy znajdujące się w Regulaminie Radiowężła LO III muszą jednocześnie być zgodne z zapisami statutu LO III. Do pełnej wersji regulaminu powinny mieć dostęp wszystkie osoby w strukturach radiowężła LO III.

Zmiana zapisów regulaminu możliwa jest jedynie w wyniku jednomyślnego przyjęcia projektu regulaminu w trakcie głosowania administracji radiowężła. Przedstawienie nowego projektu regulaminu ma możliwość każdy administrator dnia oraz administrator główny. Projekt regulaminu przed przyjęciem musi być dostępny do wglądu pozostałych członków administracji na co najmniej 3 dni robocze przed głosowaniem. Każdy administrator ma obowiązek zapoznania się z projektem regulaminu przed przystąpieniem do głosowania. W przypadku odrzucenia projektu regulaminu wszelkie obiekcje do projektu powinny zostać zgłoszone w celu wprowadzenia poprawek. Ponowne głosowanie nad poprawioną wersją regulaminu odbywa się w terminie uzgodnionym pomiędzy pomysłodawcą a administracją. W przypadku ponownego odrzucenia projektu nie ma możliwości wprowadzania poprawek oraz przeprowadzania ponownego głosowania nad projektem.



1.3 Organy Radiowęzła

Obsada radiowęzła pracuje w ustalonej poniżej hierarchii:

- Główny administrator
- Administrator dnia
- DJ

Hierarchia ta przedstawia jednocześnie hierarchię decyzyjną tj. decyzja podjęta przez osobę o niższym stanowisku może zostać unieważniona przez osobę piastującą stanowisko wyższe.

Osoba zajmująca wyższe stanowisko podlega również prawom i obowiązkom stanowisk niższych, chyba że wykaz obowiązków i praw wyższego stanowiska ma zapis o nieobowiązaniu danego zapisu z wykazu stanowiska niższego.

1.4 Miejsce pracy

Miejszem pracy radiowęzła jest gabinet nr 8. Jest on udostępniany przez P. Pedagog, a praca w nim wiąże się z przestrzeganiem wszystkich poleceń przez nią wydawanych. W gabinecie tym należy zachowywać się spokojnie, cicho i kulturalnie. Jednocześnie ze względu na charakterystykę pracy P. Pedagog należy pamiętać, że gabinet nie zawsze może być otwarty. W tym wypadku należy zgłosić to do administratora dnia w takiej samej procedurze jak zgłaszanie nieobecności. Spożywanie posiłków oraz picie napojów bezpośrednio nad sprzętem jest zabronione. Odstuch prowadzony przez dołączony zestaw głośników powinien być prowadzony względnie cicho.



II. Administracja

Administrator Główny

2.1 Obowiązki

Do obowiązków administratora głównego należy:

- Pełnienie funkcji administratora dnia (zarówno swojego jak i w wypadku braku administratora dnia).
- Naprawa i konserwacja sprzętu nagłośnieniowego
- Ustalanie rozkładu przerw otwartych dla radiowężła
- Mianowanie pozostałych administratorów dnia
- Kontrola procesu automatycznego publikowania wykazów puszczonech utworów.

2.2 Prawa

Administrator główny ma prawo do:

- Rozpisywania rekrutacji uzupełniającej
- Degradacji oraz wyrzucenia administratora dnia z ekipy radiowężła za podaniem przyczyny
- Wyrzucania DJ-ów z ekipy radiowężła za podaniem przyczyny
- Czasowego wyłączenia radiowężła z użytku

2.3 Mianowanie

Administrator główny mianowany jest przez poprzednika. Poprzedni administrator główny jest zobowiązany do nauczania następcy obsługi oraz budowy sprzętu nagłośnieniowego, ustanowienia go administratorem strony oraz grupy radiowężła we wszystkich mediach społecznościowych w których jest obecny radiowężel, oraz przekazania niezbędnej do prowadzenia radiowężła dokumentacji.



2.4 Rezygnacja

Administrator główny może ustąpić z pełnienia funkcji w toku dwóch różnych procedur:

- Rezygnacja własna – administrator główny samodzielnie postanawia zrezygnować ze stanowiska administratora głównego. Ustępujący administrator główny zobowiązany jest również do wypełnienia zobowiązań zawartych w punkcie 2.3.
- Rezygnacja poprzez odwołanie – Jeżeli na administratora głównego pojawi się znaczna ilość skarg administratorzy dnia przeprowadzają głosowanie z którego wykluczony jest sam administrator główny. Jeżeli wynik głosowania jest jednomyślny na tak, administrator zostaje odwołany z urzędu jednocześnie będąc zobowiązanym do wypełnienia zobowiązań zawartych w punkcie 2.3.

Główny administrator rezygnując ze stanowiska nie musi jednocześnie rezygnować z pełnienia funkcji administratora dnia.

Administrator Dnia

2.5 Obowiązki

Do obowiązków administratora dnia należy:

- Zgłaszanie awarii administratorowi głównemu
- Nauka obsługi sprzętu nowych DJ-ów
- Dbanie o poprawność bazy danych aplikacji radiowęzła

2.6 Prawa

Administrator dnia ma prawo do:

- Zawieszania w prawach DJ z przynależnego mu dnia
- Wnioskowanie o wyrzucenie z ekipy radiowęzła
- Nakładania kar zgodnie z punktem 3.6.
- Stwierdzania zniszczeń w aparaturze radiowęzła
- Puszczanie muzyki na przerwie 15-minutowej w dniu, którym zarządza



2.7 Mianowanie

Administrator dnia mianowany jest przez wystawienie kandydatur wybranych przez administratora głównego spośród DJ-ów radiowęzła którzy wyróżnili się ponadprzeciętną aktywnością i zaangażowaniem, oraz zatwierdzeniem kandydatur w skutek głosowania pozostałych administratorów dnia. Przyjęcie kandydatury następuje wielkością co najmniej 3/5 głosów.

2.8 Rezygnacja

Zamiar rezygnacji administrator dnia zobowiązany jest przedstawić administratorowi głównemu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Do czasu mianowania kolejnego administratora jego obowiązki przejmuje administrator główny lub wyznaczony przez niego administrator pomocniczy.

III. DJ-e radiowęzła

3.1 Obowiązki

Do obowiązków DJ-a należy:

- Puszczanie utworów muzycznych
- Dbanie o porządek w miejscu pracy
- Zgłaszanie usterek sprzętu administratorowi dnia/ administratorowi głównemu

3.2 Prawa

Do praw DJ-a radiowęzła należy:

- Wiedza o planowanym kierunku rozwoju radiowęzła
- Wiedza o planowanych restrukturyzacjach oraz zamknięciach
- Poszerzanie kompetencji pod okiem administratora

3.3 Rekrutacja

Rekrutacja na stanowisko DJ-a jest rozpisywana na początek każdego semestru nauki oraz na wniosek administratora głównego w przypadku niewystarczającej ilości aktywnych DJ-ów. W rekrutacji może wziąć udział każdy, na kogo nie została nałożona wcześniej kara w postaci stałego wyrzucenia z ekipy.



3.4 Frekwencja

DJ jest zobowiązany do usprawiedliwiania nieobecności na wyznaczonej mu przerwie administratorowi dnia do którego przynależy DJ, lub administratorowi głównemu. Usprawiedliwienie może być przesyłane wiadomością prywatną lub osobiście. Brak usprawiedliwienia może być traktowane jako niedopełnienie obowiązków i kilkakrotnie powtórzone może oznaczać zawieszenie w prawach DJ-a.

3.5 Rezygnacja

Zamiar rezygnacji DJ zobowiązany jest przedstawić administratorowi dnia lub administratorowi głównemu. Wraz z rezygnacją ze stanowiska DJ-a osoba traci możliwość puszczania utworów w radiowężle. Samowolna rezygnacja nie oznacza zakazu startu w rekrutacji uzupełniającej.

3.6 Kary

Za niedopełnienie obowiązków administrator dnia oraz administrator główny mają prawo nakładać kary w postaci:

- Upomnienia – w skutek pojedynczych naruszeń regulaminu Dj może otrzymać upomnienie. Może zostać nałożona przez każdego administratora dnia lub administratora głównego. Upomnienie przedawnia się po dwóch miesiącach od jego nałożenia.
- Czasowego zawieszenia w prawach DJ-a – jeżeli Dj pomimo otrzymania kilku upomnień dalej nie stosuje się do regulaminu może zostać czasowo zwieszony w wykonywaniu obowiązków Dj-a. Kara ta może zostać nałożona przez administratora dnia do którego przypisany jest DJ lub administratora głównego.
- Wyrzucenia z ekipy radiowężła – w skutek wielokrotnego lub ciężkiego naruszenia regulaminu DJ może zostać wyrzucony z ekipy radiowężła bez możliwości startu w przyszłych rekrutacjach. Kare tę może nakładać administrator główny na wniosek administratora dnia do którego przypisany jest DJ.
- Kary finansowej – za uszkodzenia sprzętu powstałe w skutek nieprzestrzegania regulaminu DJ odpowiada finansowo. Decyzję o nałożeniu kary podejmuje personel szkoły.



Wszystkie nałożone kary powinny być odnotowane w liście osób ukaranych. Lista ta powinna być traktowana jako lista stwierdzająca status osób na niej wymienionych.

3.7 Przedawnienia

Jeżeli w przypadku popełnienia wykroczenia przez Dj-a radiowęzła nie zostanie nałożona kara w ciągu siedmiu dni roboczych, wykroczenie przedawnia się i nie jest możliwe nałożenie kary przez administratora głównego jak i administratora dnia.

Przepis ten nie dotyczy wykroczeń mających związek z uszkodzeniem sprzętu i dążących do nałożenia kary finansowej na popełniającego wykroczenie.

IV. Realizacja założeń statutowych

4.1 Ograniczenia w muzyce

Muzyka puszczana w ramach szkolnego radiowęzła musi się stosować do poniżej podanych zasad:

- Odtwarzany utwór nie może zawierać przekleństw, treści rasistowskich, nihilistycznych, wyśmiewających ułomności, obrażających uczucia religijne oraz nakłaniających do używania przemocy fizycznej, znęcania się nad innymi, niszczenia cudzej własności, wulgarnego zachowania i wyrażania się, lub naruszających inne normy opisane w statucie szkoły.
- Odtwarzane utwory powinny być różnorodne pod względem tematycznym oraz gatunkowym (wyjątek stanowią dni tematyczne).
- Zakazane jest puszczanie utworów uznawanych za sakralne, skrajnie patriotyczne, muzyki pogrzebowej oraz hymnów.



4.2 Aplikacja radiowęzła oraz raporty muzyczne

Monitorowaniu aktywności DJ-ów służy aplikacja znajdująca się na komputerze radiowęzła. Każda osoba puszczająca utwór zobowiązana jest do zapisania tego faktu w aplikacji.

Wykazy utworów puszczanych w poszczególnych dniach są automatycznie publikowane na stronie radiowęzła na Facebooku. Za dopilnowanie procesu publikacji wykazów odpowiada administrator główny.

4.3 Dni tematyczne

Co najmniej raz w miesiącu ekipa radiowęzła zobowiązana jest do zorganizowania dnia tematycznego. Podczas trwania dnia tematycznego DJ-e są zobowiązani do puszczania tylko utworów z ustalonej wcześniej przez otwarte głosowanie na stronie radiowęzła tematyki/gatunku. Dzień tematyczny może być zorganizowany w dowolny, ustalony wcześniej przez administrację dzień w którym radiowęzeł jest otwarty. Głosowanie na tematy/gatunki zaproponowane przez administrację powinno się odbyć co najmniej na tydzień przed zorganizowanym dniem tematycznym.

V. Załączona dokumentacja

5.1 Harmonogram przerw

Dyżury DJ-ów odbywają się według ustalonego przez administrację harmonogramu. Harmonogram wywieszony jest na drzwiach sali nr 8. Do wprowadzania zmian w harmonogramie uprawnieni są tylko administratorzy dnia – w obrębie własnego dnia, oraz administrator główny – w obrębie całego tygodnia.

5.2 Lista osób ukaranych

Na drzwiach Sali nr 8 powinna być wywieszona lista osób zbanowanych. Lista ta zawiera inicjały wszystkich osób na które zostały nałożone kary za złamanie przepisów regulaminu radiowęzła LO III we Wrocławiu, oraz datę zakończenia lub przedawnienia kary.